



# COMUNE DI CHIASSO

MUNICIPIO

6830 Chiasso, 13 gennaio 2010

tel. 091 / 695 08 20  
fax 091 / 695 08 49  
E-Mail: [municipio@chiasso.ch](mailto:municipio@chiasso.ch)  
[www.chiasso.ch](http://www.chiasso.ch)

## DISPOSIZIONI INTERNE PER L'USO DELLA CASETTA DELLA ROVAGINA A MORBIO SUPERIORE

---


1. La sorveglianza e la manutenzione della casetta demaniale della Rovagina, di proprietà del Comune di Chiasso, è affidata all'AGE SA di Chiasso.
2. L'uso della casetta è concesso, una volta all'anno, per ogni società riconosciuta o Gruppo politico di Chiasso che ne avrà fatto richiesta scritta, al più tardi 15 giorni prima, all'AGE SA - C.P. 3143 - 6830 Chiasso.
3. La Direzione dell'AGE SA è incaricata del rilascio delle concessioni.
4. Per società riconosciute si intendono quelle facenti parte di un elenco approvato dal Municipio di Chiasso.
5. Per Gruppi politici si intendono quelli rappresentati nel Legislativo comunale.
6. Eccezioni alle norme previste, salvo all'art. 7, possono essere concesse unicamente su preavviso favorevole del Municipio di Chiasso o dell'AGE SA di Chiasso.
7. È esclusa la concessione della casetta a enti o ditte private.
8. Per la concessione della casetta viene richiesto un contributo di fr. 150.-- per i mesi invernali (ottobre/marzo) e di fr. 120.-- per i mesi estivi (aprile/settembre), IVA esclusa.
9. I richiedenti autorizzati dovranno ritirare le chiavi dalla persona incaricata dall'AGE SA, che consegnerà loro i locali ed il materiale contenuto, in perfetto stato.
10. Terminato l'uso, l'autorizzato dovrà provvedere alla pulizia dei locali, del materiale e, in caso di manifestazioni esterne, delle sue adiacenze. Si provvederà inoltre ad asportare le immondizie, le bottiglie vuote, gli imballaggi, ecc.
11. Alla riconsegna delle chiavi, l'incaricato dell'AGE SA controllerà lo stato dei locali e del materiale ivi contenuto. In caso di danni, l'AGE SA provvederà alle riparazioni o sostituzioni necessarie, addebitando le spese ai responsabili. Quale responsabile si intende il firmatario della richiesta.
12. Il Comune e l'AGE SA declinano ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero avvenire durante l'occupazione della casetta.
13. La concessione della casetta sottintende la conoscenza delle presenti disposizioni interne a cui sottostanno obbligatoriamente gli autorizzati, che ne ricevono una copia.
14. L'AGE SA tiene il controllo delle prenotazioni e occupazioni della casetta e ne fa rapporto al Municipio.

PER IL MUNICIPIO,

il Sindaco:

  
Moreno Colombo

il Segretario:

  
Umberto Balzaretto